

ID. 1390219

Pratica: 2024/06 03/000990

Lugo, 26/06/2024

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Servizio EDILIZIA

D E T E R M I N A Z I O N E N . 8 0 5

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA (PRA) - ANNO 2024, IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG B220B8148D.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA

Premesso che:

- con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'01.01.2008;
- con le delibere della G.U. n. 37 del 20/5/2010, 57 del 24/6/2010 e n. 33 del 21/04/2011 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione che, tra gli altri, prevede il Servizio Edilizia alle dipendenze del Settore Programmazione Territoriale;
- con atto Rep. n. 148 dell'11.5.11 i suddetti nove Comuni hanno conferito all'Unione le funzioni relative alla Programmazione Territoriale, compreso quelle relative all'Edilizia;

- che con delibera di G.U. n. 69 del 23/05/2013 sono state approvate le modifiche all'organigramma, al funzionigramma e alla dotazione organica dell'Unione, con decorrenza 1/6/2013, prevedendo, tra l'altro, la soppressione del Settore Programmazione Territoriale e inseriti tutti i Servizi Ed Uffici referenti all'interno dell'Area Territorio;
- che con delibera di Giunta n. 213 del 21.12.2017 è stata approvata la riorganizzazione dell'Area Territorio dell'Unione a decorrere dall'1.01.2018, con la quale, si dispone la modifica della denominazione in Area Economia e Territorio e l'istituzione al suo interno delle strutture: Vice-capo Area - Servizio Edilizia, Servizio Sismica), Coordinamento amministrativo e Sportelli, comunicazione territoriale; Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP); Servizio Ambiente, Servizio igiene, sanità, educazione ambientale, Servizio Urbanistica, Servizio Energia e Mobilità, Servizio Ambiente e Coordinamento Servizi Tecnici (fermo restando la delega eventuali di alcuni compiti ai Responsabili dei servizi comunali);
- che con delibera di Giunta Unione n. 58 del 13/05/2021 è stata approvata la modifica all'ORGANIGRAMMA AREA TERRITORIO a decorrere dal 01.06.2021;
- che con delibera di Giunta n. 147 del 01/12/2022 è stata approvata la riorganizzazione dell'Area Economia e Territorio dell'Unione a decorrere dall'1.02.2023, con la quale, si dispone la modifica della denominazione in Area Territorio ed Ambiente e l'attribuzione al suo interno delle strutture: Vice-capo Area /Coordinamento amministrativo e Sportelli, comunicazione territoriale, Servizio Edilizia, Servizio Sismica, Servizio Ambiente, Servizio igiene, sanità, educazione ambientale, Servizio Urbanistica - Energia e Mobilità e Coordinamento Servizi Tecnici (fermo restando la delega eventuali di alcuni compiti ai Responsabili dei servizi comunali);
- la Giunta dell'Unione con delibera n. 164 del 15/12/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad istituire/prorogare/pesare fino al 31/03/2023 le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni aderenti, in quanto il nuovo CCNL 16/11/2022 (artt. 16-17) prevede la modifica della disciplina riguardante le posizioni di lavoro di elevata responsabilità, istituendo gli "incarichi di Elevata Qualificazione" in sostituzione delle posizioni organizzative, le cui modifiche entreranno in vigore previo adeguamento dei criteri generali a seguito di confronto con le OO.SS. dal mese di aprile 2023;
- che con delibera di Giunta Unione n.104 del 10/08/2023 è stata approvata la "Riorganizzazione dell'Unione con decorrenza 01/09/2023 e conseguente modifica organigramma e funzionigramma con decorrenza 01/09/2023";
- con delibera di Giunta Unione n.75 del 30/05/2024 è stata approvata la "riorganizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza 01/07/2024 e conseguente modifica organigramma e funzionigramma con decorrenza 01/07/2024";;

Visti i seguenti atti di Bilancio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

- delibera di Consiglio Unione n. 67 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- delibera di Consiglio Unione n. 68 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- delibera di Giunta Unione n. 1 del 04/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 25/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

Visti gli atti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

- il Decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna n.34 del 24/12/2019 con cui è stato conferito al sottoscritto, ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL e dell'art.22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione l'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Tecnico presso l'Area Economia e Territorio dal 27/01/2020 al 26/01/2023 salvo proroga fino al 2024;
- il Decreto della Presidente dell'Unione n. 27 del 30/12/2022 con cui viene prorogato l'incarico a tempo pieno al Dirigente Tecnico Arch. Gilberto Facondini presso l'area Economia e Territorio (ora denominata Territorio e Ambiente) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dal 27/01/2023 e fino all'ultimo giorno di mandato del Presidente dell'Unione 2019/2024;
- il Decreto della Presidente dell'Unione n. 8 del 07/05/2024 "Nomina dei responsabili e dei supplenti delle strutture organizzative dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- l'atto del Direttore Generale dell'Unione Comuni Bassa Romagna di proroga del contratto di lavoro del Dirigente Arch. Facondini dal 10/06/2024 al 09/12/2024 in esecuzione a quanto stabilito dalla determinazione del Servizio Sviluppo del Personale n.715 del 07/06/2024;

Visti gli atti del Dirigente dell'Area Territorio e Ambiente:

- la Determinazione n.77 del 29/01/2024 "Conferimento incarichi di elevata qualificazione relativi alle strutture referenti all'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna a decorrere dal 01/02/2024;
- la Delega del Dirigente Area Territorio e Ambiente prot.n.72888 del 08/09/2023 con cui è al sono state delegate le funzioni del Vice Capo Area e Servizio Edilizia all'Arch. Benghi Cristina fino al 31/12/2023 e tacitamente rinnovata in assenza di provvedimenti diversi fino alla conclusione dell'incarico del Responsabile di Area;

Considerato che:

- la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” all’articolo 36 disciplina la pianificazione e il governo del territorio rurale, prevedendo il Programma di Riconversione o Ammodernamento dell’attività agricola (PRA), quale strumento finalizzato alla dimostrazione dell’esigenza di interventi di nuova costruzione di fabbricati produttivi per le aziende agricole, ivi compresi gli ampliamenti dei fabbricati esistenti;
- la disciplina di dettaglio, contenente criteri uniformi per l’individuazione degli interventi edilizi relativi ai fabbricati produttivi aventi un rilevante impatto ambientale e territoriale, subordinati alla presentazione del PRA, nonché la definizione dei contenuti del PRA e dei criteri di valutazione dello stesso è contenuta nell’atto di coordinamento approvato con DGR n. 623 del 29/04/2019 e DGR n. 151 del 16/05/2019, che prevedono, fra le altre cose, che *“...omissis... Il committente dell’intervento edilizio presenta il relativo titolo (richiesta di permesso di costruire, SCIA o CILA), unitamente al PRA asseverato, allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), a norma dell’art. 5, L.R. 15/13, e tale sportello, qualora non eserciti anche le funzioni di Sportello unico per l’edilizia (SUE) a norma dell’art. 4, co. 3, trasmetterà tutta la documentazione al SUE, il quale provvederà sia in ordine al titolo edilizio, sia in ordine alla valutazione del PRA. Il Responsabile del procedimento può avvalersi di incaricati esterni all’ente per lo svolgimento di attività di verifica o accertamento tecnico. L’Amministrazione comunale decide modi e tempi di stipula degli incarichi e le eventuali condizioni di incompatibilità. In caso di coinvolgimento di liberi professionisti, questi dovranno essere tecnici di comprovata esperienza, abilitati ed iscritti ai relativi Ordini e/o Collegi professionali, nei limiti della relativa competenza professionale nel settore agricolo. La valutazione del PRA prevede la verifica dei seguenti elementi:*
 - *possesso dei requisiti minimi;*
 - *nesso funzionale” ... omissis...”;*

Considerato che:

- in attuazione dei programmi dell’Ente e al fine di garantire lo svolgimento delle attività di verifica e valutazione dei piani di “Programmazione di Riconversione o Ammodernamento dell’Attività Agricola (definiti in gergo tecnico PRA), risulta necessario procedere con urgenza all’affidamento delle attività previste dalle D.G.R. sopra citate, individuando un idoneo professionista esterno in possesso di comprovata professionalità specialistica e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto anche dell’impossibilità di utilizzare le risorse interne dell’Ente, non in possesso delle competenze necessarie;
- in attuazione dell’ordinanza n.22/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia Romagna Toscana e Marche che prevede ai sensi dell’art.2 comma 3 lett. a) il “Piano Speciale Preliminare” si rende necessario redigere da

parte dei privati un Piano di Ammodernamento Aziendale (PRA) per poter realizzare determinati interventi edilizi in aree soggette a rischio idrogeologico, Piano soggetto a valutazione da parte dell'Ente Unione coinvolto nell'istruttoria della pratica edilizia;

- in attuazione del Decreto dell'Autorità di Bacino distrettuale del Fiume Po n.32/2024 del 06/05/2024 ad oggetto "ART. 65, COMMA 7 E ART. 68, COMMA 4TER DEL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I. ADOZIONE DI MISURE TEMPORANEE DI SALVAGUARDIA PER LE AREE COINVOLTE DA EVENTI DI DISSESTO IDRAULICO ED IDROGEOLOGICO NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NEL MESE DI MAGGIO 2023 ED INDIVIDUATE DAL PIANO SPECIALE PRELIMINARE REDATTO ED APPROVATO IN CONFORMITÀ ALL'ART. 2, COMMA 3 DELL'ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEI TERRITORI COLPITI DALL'ALLUVIONE VERIFICATASI IN EMILIAROMAGNA, TOSCANA E MARCHE N. 22 DEL 13 FEBBRAIO 2024." si rende maggiormente necessario e urgente affidare un incarico a professionalità idonea alla valutazione dei Piani di Ammodernamento Aziendale depositati all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'interno del procedimento amministrativo "pratica edilizia";

Sottolineato che la prestazione in oggetto ha natura tecnica e:

1. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità ed in particolare deve essere un soggetto laureato in "Scienze Agrarie e Forestali", basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente: professionalità acquisite nel campo specifico;
2. viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti (vedi pianta organica dell'Ente);
3. contiene la predeterminazione di durata, loggetto e compenso del servizio e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
4. viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento a seguito di procedura conforme alla normativa vigente;

Considerato che:

- il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità, dettagliate nel foglio condizioni allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – all. 1;
- il servizio di verifica e valutazione dei PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA (PRA) consiste principalmente nella verifica dei requisiti minimi (titoli e iscrizioni anagrafiche) e del nesso funzionale (congruità degli interventi e raggiungimento redditività minima). L'incaricato valuterà anche la correttezza delle asseverazioni e delle relazioni prodotte con particolare riferimento agli aspetti tecnici inerenti all'intervento (relazioni tecnico-agronomiche ed economiche, relazione di progetto, congruità del cronoprogramma, consistenza tecnico-economica aziendale, contenuti dell'atto unilaterale d'obbligo). Il documento istruttorio dovrà essere fornito al servizio Edilizia entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Nel dettaglio, l'incaricato dovrà verificare, con la celerità necessaria per rispettare i tempi procedurali previsti dalla vigente normativa:

- che la documentazione presentata sia completa di tutti gli elementi necessari;
- che gli elaborati tecnici siano regolarmente sottoscritti da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale nei limiti delle rispettive competenze;
- che sussistano i requisiti minimi di legittimazione (titoli e iscrizioni anagrafiche);
- la sussistenza del nesso funzionale (congruità degli interventi con le finalità agricole, raggiungimento della redditività minima);
- la correttezza delle asseverazioni e delle relazioni prodotte con particolare riferimento agli aspetti tecnici inerenti all'intervento (relazioni tecnico-agronomiche ed economiche, relazione di progetto, congruità del cronoprogramma, consistenza tecnico-economica aziendale, contenuti dell'atto unilaterale d'obbligo);
- l'adempimento dei contenuti del PRA (controlli ex post) nel caso in cui l'intervento sia soggetto a controllo da parte del Servizio Edilizia, dopo il deposito della SCEA, considerando che l'inosservanza dei contenuti del PRA, circa la destinazione d'uso, gli eventuali allestimenti da realizzare e le caratteristiche dimensionali e funzionali del manufatto da realizzare, costituisce a tutti gli effetti difformità dal titolo edilizio rilasciato

Considerato che in attuazione di programmi dell'Ente si rende necessari affidare l'incarico professionale di verifica e valutazione dei PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA (PRA) per l'anno 2024 a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento a seguito di procedura conforme alla normativa vigente;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del d.l. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/01;

Visto in particolare l'art. 30 del Regolamento di organizzazione approvato con Delibera di Giunta Unione n. 36 del 21/04/2011 e s.m.i. in base al quale, in conformità all'orientamento consolidato della magistratura contabile (cfr. Corte dei Conti, Sez. Centrale di Controllo - deliberazione 1 agosto 2011, n.12), l'affidamento degli incarichi esterni di ogni importo deve essere preceduto da una verifica comparativa, previa pubblicazione di un avviso pubblico;

Dato che si prescinde dalla procedura comparativa in quanto trattasi di caso di particolare urgenza in quanto sono già depositate pratiche che richiedono la valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA) e devono concludersi entro i tempi previsti dal procedimento amministrativo, affidando direttamente l'incarico in oggetto;

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Benghi Cristina, Responsabile del Servizio Edilizia dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Dato atto che:

- lo scrivente servizio ha contattato la Professionista Dott. Agr. Francesca Milanese, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Ravenna – Progr. n.281, con sede legale dello studio professionale in Via G.Matteotti n.56/1 - Comune di Forlì - PEC: milanese@epap.conafpec.it Cod. Fisc. MLNFNC71L42I310U - P. IVA 02603760402 che si è dichiarato disponibile ad eseguire l'incarico professionale suddetto, per un compenso di € 790,00 + Bollo € 2,00 + EPAP 4% pari ad € 31,68 e quindi per un totale di € 823,68 per ciascuna pratica di “Verifica e valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola - PRA) per l'anno 2024, così come si evince dall'offerta presentata che si conserva agli atti del Servizio Edilizia nel fascicolo della presente determinazione;
- la professionista è esonerata dal regime IVA, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 e successivamente modificata dall'art.1, commi da 9 a 11, della Legge n.145 del 30/12/2018, Regime forfettario e le operazioni sono senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto;

Considerato che:

- in base alle valutazioni effettuate con il Servizio Edilizia, sono già stati depositati dei Piani di Ammodernamento Aziendale (PRA) e altri sono stati anticipati con consulenze tecniche pertanto, si presume, possano essere presentati complessivamente nel 2024 n. 5 pratiche complesse con le quali le imprese intendono realizzare interventi per generare un miglioramento della competitività aziendale, attraverso interventi agronomici ed ambientali (comprese le FER), collegati anche ad interventi di nuova costruzione di fabbricati produttivi;
- l'affidamento in questione possa riguardare la valutazione e la verifica di n. 5 Piani di Riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola per una somma complessiva di € 4.118,40;

Attestato che i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

Attestata la congruità dei prezzi offerti in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, che si conserva agli atti del Servizio;

Dato atto che il soggetto affidatario ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (richiamati in via analogica) nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Dato atto che è stato acquisito il CIG ai soli fini della tracciabilità (ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 16 ottobre 2019 "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici") nonché gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;

Dato atto che le risorse relative agli incarichi professionali sono disponibili al Cap. 3280UE – ART. 3070 – CDR 0019 Cdg 084, del Bilancio 2024/2026 - Annualità 2024 quanto ad € 4.118,40;

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla complessità e specificità della prestazione come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e dei prezzi praticati ad altre amministrazioni che si conserva agli atti del Servizio;

Visti:

- il curriculum vitae della professionista, in cui sono evidenziati i titoli e le esperienze maturate nel settore agricolo;
- la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- la dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva dovuti;

Ritenuto quindi:

- di affidare l'incarico professionale in oggetto, alle condizioni indicate nell'allegato foglio condizioni, al Dott. Agr. Francesca Milanese, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Forlì – Progr. n.281, con sede legale dello studio professionale in Via G. Matteotti n.56/1 - Comune di Forlì C.F. MLNFNC 71L42 I310U – P.IVA 02603760402 per n. 3 "PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA (PRA)";

- di affidare l'incarico per n.5 piani di riconversione e ammodernamento dell'attività agricola (PRA) ad un compenso unitario di € 790,00 + Bollo € 2,00 + EPAP 4% pari ad € 31,68 per € 823,68 ciascuno e quindi per un totale complessivo di € 4.118,40;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa - 2024;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs n. 276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva) del seguente professionista per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia:

DITTA	PROT. ENTE – EPAP	DATA EMISSIONE DURC	DATA SCADENZA DURC
Dott. Agr. Francesca Milanesi	ENTE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PULIRICATEGORIALE	18/06/2024	05/11/2024

Sottolineato che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 d. lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente – *istruttoria programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA)*;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione – *regolare svolgimento istruttoria procedimenti con PRA*;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici - *verifica e valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA) anno 2024*;
- riguarda prestazioni tecniche altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale

dipendente: *professionalità acquisite nel campo specifico oltre a qualifica non posseduta da dipendenti dell'Ente;*

- viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, (vedi pianta organica dell'Ente);
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso dell'affidamento e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 179, 183, 191 e 192;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;

- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di affidare direttamente per le motivazioni espresse in narrativa ed ai sensi dell'art. 7 c. 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 30 del vigente Regolamento di organizzazione, -alla Dott.ssa Agr. Francesca Milanesi, iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Forlì – Progr. n. 281, con sede legale dello studio professionale in Via G. Matteotti n.56/1 - Forlì C.F. MLNFNC71L42I310U – P.IVA 02603760402, l'incarico professionale di verifica e la valutazione di n. 5 “Programmi di Riconversione o Ammodernamento dell'Attività Agricola (PRA) presentati all'Unione nell'anno 2024;

2. di affidare l'incarico sopra descritto per un compenso unitario di € 790,00 + Bollo € 2,00 + EPAP 4% pari ad € 31,68 per € 823,68 per ciascun piano e quindi per un totale complessivo di € 4.118,40 corrispondente all'istruttoria di n. 5 (cinque) PRA (stimati su base annua) CIG B220B8148D così come si evince dalla offerta presentata dal professionista che si conserva agli atti del Servizio e alle condizioni specificate nel foglio condizioni (all. 1), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente affidamento di € 4.118,40 nel Bilancio 2024-2026 annualità 2024 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna al Cap. 3280UE – ART. 3070 – CDR 019 – Cdg 084, così come risulta dalla tabella sotto riportata:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODI CE INVE ST.
IM P	Tit:1- Miss:08- Prog:01- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3280UE - Art:3070 - Cdr:CDR019 - Cdg:084	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMEN TO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA (PRA) - ANNO 2024 - - CIG:B220B8148D	MILANESI FRANCESCA,0260376 0402 ,VIA G. DI VITTORIO, 8/E,47018,SANTA SOFIA,FC,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT50E08542680300000 00094937	2024/1588/1	€ 4.118,40	

4. di attestare che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa (2024);

- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

5. di dare atto che:

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che viene richiesto nel rispetto dei termini indicati in premessa, previsti dal Regolamento di contabilità;
- la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

6. di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento di Contabilità;

7. di precisare inoltre che il contratto verrà stipulato a cura dello scrivente servizio secondo modalità conformi all'art. 73, comma 2 del Regolamento dei Contratti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

8. di informare la professionista:

- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, contenente le indicazioni minime di cui all'art. 25 del Regolamento di contabilità, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:
Codice Univoco Ufficio : **MQ7CVN** (corrispondente al Servizio Edilizia dell'Area Territorio e Ambiente dell'Unione della Bassa Romagna).

9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio Segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

10. di dare atto che nel foglio condizioni sopra richiamato sono inserite:

- un'apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013;
- un apposito articolo in tema di Sicurezza e riservatezza in applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 (di seguito anche GDPR);

12. di dare atto infine che i dati relativi agli incarichi ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 e dell'art 30, comma 7 del regolamento di organizzazione saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, utilizzando le seguenti informazioni:

- *soggetto incaricato*: Dott. Agr. Francesca Milanese con sede legale dello studio professionale in Via G. Matteotti n.56/1 - Forlì;
- *codice fiscale/partita IVA*: C.F. MLNFNC71L42I310U – Partita IVA 02603760402;
- *oggetto*: incarico professionale per verifica e valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA)
- *tipo di rapporto*: CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE;
- *data inizio/data fine*: data esecutività determina – 31/12/2024 salvo le verifiche post che il professionista si impegna ad espletare comunque oltre tale data;
- *importo previsto del compenso*: di € 3.950,00 + (oneri cassa EPAP), bolli € 10,00 e oneri cassa EPAP 4% pari ad € 158,40 e quindi per un totale di € 4.118,40 per n.5 Piani di Riconversione o Ammodernamento Aziendale;

13. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

14. di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI all'interno del programma di protocollazione informatica, ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 489/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art.23 del D.Lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Arch. Benghi Cristina

